



**Wenn Ihnen Punktlandungen keine Probleme bereiten, sondern eher Spaß machen, dann könnten wir zusammenpassen!**

## IT Koordination (m/w/d),

39 Stunden unbefristet, ab 01.05.2023

Das Diakonische Werk Dortmund und die Diakonische Pflege Dortmund sucht eine/n IT Koordinator\*in zur Unterstützung der Stabsstelle „IT Strategie“, in deren Verantwortung die Digitalisierung der Geschäftsprozesse, die IT Prozesse und die IT Strategie liegt.

Als IT-Koordinator\*in übernehmen Sie in erster Linie administrative Aufgaben und die Überwachung der IT-Infrastruktur. Darüber hinaus unterstützen und monitoren Sie als Kommunikationsschnittstelle den outsourceten IT-Support.

Wir freuen uns über Ihre christliche Werteorientierung und die Bereitschaft, die diakonische Ausrichtung unserer Arbeit aktiv zu unterstützen.

### Als Aufgaben erwarten Sie

- Administration sämtlicher Userzugänge Active Directory, NextCloud, Teams, Print, Fachanwendungen
- Administration und Monitoring der Datenstrukturen
- Projektkoordination bei der Planung und Umsetzung von IT-Projekten zur Prozessoptimierung, Digitalisierung, Cloudtelefonie, anonymes Drucken, Teams...
- Interne Systemdokumentation, deren Pflege und Weiterentwicklung
- IT-Verwaltungsaufgaben, Spitzkostenabrechnung,
- Monitoring und Optimierung des IT-Change-, Incident- und Problem-Managements
- Monitoring des festgelegten SLA und Steuerung der Dienstleister
- Lizenz- und Vertragsmanagement

### Was wir uns wünschen

- Abgeschlossenes Hochschulstudium Informatik mindestens Bachelor oder Ausbildung zum Fachinformatiker
- Berufserfahrung im IT-Support idealerweise aus agilen IT- Projekten
- Hands -on Mentalität und Handlungssicherheit
- Digitales Mindset
- Grundkenntnisse Datenschutz und IT Sicherheit
- Sehr gute Anwenderkenntnisse in MS-Office (insbesondere Excel, Word, Office)
- Grundlagen von Datenbankkonstruktionen Umgang mit Datenbanksystemen
- Bereitschaft zur Einarbeitung in neue IT-Handlungsfelder

### Gründe für Ihre Bewerbung

- Bezahlung nach BAT 9 KF, Entgeltgruppe je nach Qualifikation, Kinderzuschlägen und betrieblicher Altersvorsorge
- Unterstützung bei der Einarbeitung
- Fortbildungsmöglichkeiten, betriebliches Gesundheits- und Eingliederungsmanagement, gute Erreichbarkeit per ÖPNV und vieles mehr.

### Bewerben Sie sich

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Diese senden Sie bitte (eine PDF-Datei, max. 5 MB) mit der Referenznummer 0-230316-19 bis zum 10.04.2023 an [bewerbung@diakoniedortmund.de](mailto:bewerbung@diakoniedortmund.de) Für Rückfragen steht Ihnen Herr Röhl unter der Telefonnummer 0231 8494 282 gerne zur Verfügung. Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.