



**Wenn Sie sinnstiftende Personalarbeit lieben,
dann könnten wir zusammenpassen!**

Personalsachbearbeiter*in

(m/w/d)
(20 - 39h/Woche)

Wir sind für Menschen da. Als evangelischer Wohlfahrtsverband schafft das Diakonische Werk Dortmund und Lünen Angebote vor Ort, um hilfeschuchende Menschen zu begleiten, zu fördern und für sie neue Perspektiven zu schaffen. In unseren mehr als 40 sozialen Einrichtungen engagieren sich täglich etwa 1000 Mitarbeiter*innen sowie mehr als 500 ehrenamtliche Kolleg*innen.

Zur Verstärkung unseres neunköpfigen Teams in der Personalabteilung suchen wir Sie für den Bereich Personalservice und -abrechnung.

Ihre Aufgaben

- Betreuung eines definierten Personenkreises und Abwicklung aller personal- und arbeitsrechtlichen Maßnahmen von der Einstellung bis hin zum Austritt
- Überprüfung und Feststellung der Eingruppierung, Bearbeitung von Beschlussvorlagen sowie Vertragserstellung
- Eigenverantwortliche Erstellung von Gehaltsabrechnungen (über KIDICAP)
- Ansprechpartner*in für Führungskräfte und Mitarbeiter*innen bei arbeitsrechtlichen, tariflichen, abrechnungsrelevanten oder zeitwirtschaftlichen Fragestellungen
- Melde- und Bescheinigungswesen sowie Korrespondenz mit Behörden, Krankenkassen und Sozialversicherungsträgern
- Personalauswertungen, Personalkostenplanung und Personalcontrolling

Ihr Profil

- Personalfachkauffrau*mann oder wirtschaftswissenschaftliches Studium mit Schwerpunkt Personal oder vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise fundierte Fachkenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht sowie Tarifrecht (BAT-KF)
- IT-Affinität sowie eine strukturierte und analytische Arbeitsweise
- Empathie, Serviceorientierung und Freude an der Arbeit im Team

Das bieten wir

- Eine offene und wertschätzende Zusammenarbeit in einem motivierten Team
- Eine im Branchenvergleich überdurchschnittliche Vergütung nach BAT KF, Entgeltgruppe 9, inkl. Kinderzuschlägen und betrieblicher Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit mobiler Arbeit
- Bike-Leasing über Business Bike, Deutschland-Ticket Job, Gesundheits- und Ideenmanagement, Fortbildungsmöglichkeiten u.v.m.

Wenn Sie unsere Werte teilen und die diakonische Ausrichtung unserer Arbeit unterstützen möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie uns diese unter Angabe der Referenznummer 0-240216-15 an bewerbung@diakoniedortmund.de (eine PDF-Datei, max. 5 MB).

Sie haben noch Fragen? Melden Sie sich gern bei Frau Nicole Schneider unter 0231 8494 286; Nicole.Schneider@diakoniedortmund.de

Wir freuen uns insbesondere über Bewerbungen schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter behinderter Menschen.